



# Willisau

Willisau ist ein Regionalzentrum der Luzerner Landschaft mit grosser Attraktivität und hoher Lebensqualität. Die Stadt ist im stetigen Wandel und weist eine dynamische Bautätigkeit auf. Werden Sie Teil unseres Teams und tragen Sie zur Weiterentwicklung unseres Lebensraums bei.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

## **Hauswart/in 50 – 60 % (m/w/d)**

Einsatzgebiet Schulhaus Gettnau und Schulanlage Schlossfeld

### **Ihr Aufgabenbereich umfasst:**

- Reparaturen und Unterhaltsarbeiten an schulischen Einrichtungen
- Gerätereparaturen und Maschinenpflege
- Kontrolle, Störungsbehebung und Reinigung technischer Anlagen
- Reinigungs- und Unterhaltsarbeiten, sowie Unterhalt der Aussenanlagen
- Betreuung der Warmwasseranlagen und Kontrolle der Betriebsstoffe
- Organisation und Koordination von externen Handwerks- und Revisionsarbeiten und Mitwirken bei Sanierungs- und Unterhaltsarbeiten
- Bereitschaft für Abend- und Wochenenddienst

### **Was die Stadt Willisau bietet:**

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen:  
5 Wochen Ferien / attraktive Sozialversicherungsleistungen / Unterstützung bei Weiterbildungen/  
Vergünstigungen für Mitarbeitende
- Moderne Infrastruktur
- Verschiedene Betreuungsangebote für Kinder direkt in Willisau (Kitas) sowie finanzielle Unterstützung externe Kinderbetreuung
- Angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit

### **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Hauswart/in mit eidg. Fachausweis oder die Bereitschaft eine fundierte Weiterbildung zu absolvieren
- Handwerkliches Geschick und Flair für technische Anlagen
- Eine speditive und zuverlässige Arbeitsweise
- Ein sicheres Auftreten im Kontakt mit Nutzern der Anlage und angenehme Umgangsformen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Umgang mit MS Office
- Gewohnt selbständig zu planen und zu arbeiten
- Verantwortungsbewusst, belastbar, flexibel, kommunikativ und haben einen hohen
- Bereit, sich im Lehrerteam und der Primarschule einzufügen und konstruktiv mitzuarbeiten

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am **11. April 2025** an das Dienstleistungs- und Verwaltungszentrum, Aleksandra Taseva, Zehntenplatz 1, 6130 Willisau, resp. per E-Mail an [bewerbung@willisau.ch](mailto:bewerbung@willisau.ch) oder mit dem Bewerbungs-Tool auf der Webseite [www.willisau.ch](http://www.willisau.ch).

Für Fragen stehen Ihnen Pirmin Hodel, Rektor (041 972 83 50, E-Mail [pirmin.hodel@vwil.ch](mailto:pirmin.hodel@vwil.ch)) oder Aleksandra Taseva, Leiterin Bereich Personal (041 972 63 67), gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Stadt Willisau finden Sie unter [www.willisau.ch](http://www.willisau.ch).